

**Technicien SPANC**

Cadre d'emploi et catégorie : Technicien territorial ou technicien territorial principal de 2eme classe

Temps de travail : 35H

Délégation : Cadre de vie

Direction : Eau et Assainissement

Service : SPANC

**Descriptif et profil général :**

Effectuer le contrôle des installations d'assainissement non collectif afin d'assurer la protection des ressources en eau.  
Sous l'autorité du responsable SPANC rattaché au directeur adjoint en charge de l'exploitation.  
De formation technique avec un niveau Bac +2 et disposant d'une expérience précédente d'au minimum six mois dans le SPANC.  
Le territoire d'intervention est celui du nouvel EPN soit à ce jour, 62 communes et à partir de 2018, 11 communes supplémentaires soit au total, 73 communes. Le travail sur le terrain est prépondérant puisqu'il concerne 3/5 du temps de travail.  
**Poste permanent sur deux résidences administratives : St André de l'Eure et Evreux.**

**Missions et activités :****Réaliser les contrôles obligatoires :**

- Pour les installations neuves :
  - o Emettre un avis lors de l'instruction des permis de construire sur la filière d'assainissement proposé,
  - o Contrôler la réalisation de l'installation et émettre un avis sur sa conformité,
  - o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier.
- Pour les installations existantes : contrôle lors des cessions ou contrôle de bon fonctionnement
  - o Diagnostiquer une installation et évaluer si l'installation un risque pour l'environnement et la santé des personnes,
  - o Vérifier le bon entretien et le bon fonctionnement d'une installation
  - o Rédiger le rapport de contrôle et compilation des données dans un logiciel métier.

**Informier, communiquer et conseiller les usagers**

- Animation de réunions publiques d'information,
- Conseiller les usagers sur les améliorations à mettre en place pour un meilleur fonctionnement de leur filière,
- Présenter les campagnes de réhabilitation et les dispositifs d'aide.

**Entretien des installations**

- Planification des interventions d'entretien en collaboration avec le service égoutiers.

**Réhabilitation**

- Assurer le suivi des travaux en relation en avec le maître d'œuvre : validation des options techniques, réunion de chantier,
- Assurer le suivi administratifs des opérations : bon de commande, certificat d'acompte et versements des subventions.

**Activités secondaires**

- Accueil général et facturation des interventions.

**Contextes et spécificités des missions :**

| Conditions de travail et/ou contraintes :   | Autonomie :  | Degré de responsabilité :  |
|---|--|--|
| Effectuer un service de proximité auprès des usagers,<br>Travail de terrain,<br>Disponibilité hors des horaires de bureau pour certains contrôles et réunions publiques,<br>Territoire d'intervention étendu. | <b>Grande autonomie nécessaire,</b><br>Relations externes : entreprise de terrassement, usagers, autres collectivités,<br>Relations avec les élus : contact régulier avec le vice-président. | <b>Gestion des sous-traitants :</b> bureau d'étude et entreprise de terrassement,<br><b>Responsabilité secondaire :</b><br>Financière dans le suivi des campagnes de réhabilitation,<br>Juridique sur les avis PC et neuf. |

**Compétences :**

| Savoirs   | Savoir-faire  | Savoir être et qualités   |
|---|---|---|
| Permis B<br>BTS métiers de l'eau ou GEMEAU ou expérience probante équivalente<br>Connaissances : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textes juridiques de référence,</li> <li>- Code des Marchés,</li> <li>- Pédologie,</li> <li>- Procédé de traitements des eaux usées,</li> <li>- Règles d'hygiène et sécurité,</li> <li>- Des normes et notamment le DTU64.1,</li> <li>- Risques liés au matériel et aux eaux usées</li> </ul> | Rédiger des rapports de visite,<br>Savoir lire un plan,<br>Rédiger des courriers,<br>Communiquer et informer,<br>Maîtriser l'outil informatique : pack office, progiciel métier, SIG...<br>Respecter les consignes de travail : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Horaires,</li> <li>- Lieu,</li> <li>- Procédures.</li> </ul> | Réactivité et prise d'initiative,<br>Esprit d'équipe,<br>Bon communicant,<br>Autonome,<br>Rigoureux,<br>Travailleur,<br>Curieux |

**NBI et régime indemnitaire :**

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Missions ouvrant droit à NBI :</b><br><input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non<br>Type Recrutements | <b>Taux NBI en points :</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Mobilité<br><input checked="" type="checkbox"/> Externe | <b>Taux régime indemnitaire :</b><br><input checked="" type="checkbox"/> RI Normal <input type="checkbox"/> RI Adjoint <input type="checkbox"/> RI Chef de Service<br><input type="checkbox"/> RI Directeur <input type="checkbox"/> RI Autre | Monsieur le Président,<br>Evreux Portes de Normandie<br>D.R.H - CS 70186<br>27001 EVREUX CEDEX<br>cjourdain@evreux.fr |
| Date limite de dépôt : <b>3/11/ 2017</b>  |  | Adresser les candidatures à :   |   |

**FICHE RECRUTEMENT**