



Renseignements préalables pour établir le contrat d'apprentissage

(Merci de compléter la totalité des champs ci-dessous)

Contrat géré et édité par :

l'entreprise

le CFA

NOM et Prénom de l'apprenti :

Classe souhaitée :

Numéro Sécurité Sociale de l'apprenti :

(faire demande auprès de votre caisse si vous ne l'avez jamais utilisé)

Date de naissance : __/__/__

Lieu et Département de naissance :

1^{er} contrat d'apprentissage : OUI

NON

si non, numéro du dernier contrat

ENTREPRISE / EMPLOYEUR

◆ Dénomination de l'entreprise : _____

◆ Nom et Prénom du responsable d'entreprise : _____

◆ Adresse de l'entreprise : _____

Code Postal : _____

Ville : _____

◆ Téléphone fixe : __/__/__/__/__ ◆ Téléphone Portable : __/__/__/__/__

◆ Adresse mail* : _____

**Attention cette adresse mail est importante car elle sera utilisée pour toutes les communications relatives au CFA et aux organismes en charge du versement des aides.*

◆ N° SIRET : _____

◆ Effectif de l'entreprise : __

◆ Code activité de l'entreprise (NAF) : _____

◆ N° convention collective : _____

◆ Nom de la convention collective : _____

MAITRE D'APPRENTISSAGE

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 1 : _____

↪ Date de Naissance : __/__/__ tél : _____ mail : _____

↪ N° sécurité sociale : _____

Adresse (si différente de l'employeur) : _____

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 2 : _____

↪ Date de Naissance : __/__/__ tél : _____ mail : _____

↪ N° sécurité sociale : _____

Adresse (si différente de l'employeur) : _____

Date de début de contrat envisagée : __/__/__

↪ Ce document est à remettre au CFA Le Robillard par mail via l'adresse cfa.le-robillard@educagri.fr

Pour information, nos équipes restent à votre disposition et vous accompagnent dans vos démarches.

Partie réservée à l'administration du CFA :

Renseignement du contrat saisi dans Yparéo

oui

non

Signature du contrat : en présentiel, RDV le

À traiter en distanciel/visio par l'assistant de formation administratif