



# Renseignements préalables pour établir le contrat d'apprentissage

Contrat rédigé par (un seul choix possible) :  l'entreprise  le CFA

NOM et Prénom de l'apprenti :  Classe souhaitée :

Numéro Sécurité Sociale de l'apprenti :  (faire demande auprès de votre caisse si vous ne l'avez jamais utilisé)

Date de naissance : \_\_/\_\_/\_\_ Ville et Département de naissance : \_\_\_\_\_

1<sup>er</sup> contrat d'apprentissage : OUI  NON  si non, numéro du dernier contrat

## ENTREPRISE / CONTACT OPERATIONNEL (toutes ces informations sont obligatoires)

◆ Dénomination de l'entreprise : \_\_\_\_\_

◆ Nom et Prénom du responsable d'entreprise : \_\_\_\_\_

◆ Adresse de l'entreprise : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

◆ Téléphone fixe : \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ◆ Téléphone Portable : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

◆ Adresse mail : \_\_\_\_\_ ◆ Effectif de l'entreprise : \_\_\_\_

◆ N° SIRET : \_\_\_\_\_

◆ Code APE (NAF) de l'entreprise : \_\_\_\_\_ ◆ N° convention collective (code IDCC) : \_\_\_\_\_

◆ *Extrait de KBIS à joindre impérativement s'il s'agit de votre premier apprenti*

◆ Nom et Prénom du contact opérationnel (Si différent du responsable entreprise) : \_\_\_\_\_

◆ Téléphone du contact opérationnel : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

◆ Mail du contact opérationnel : \_\_\_\_\_

## MAITRE D'APPRENTISSAGE

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 1 : \_\_\_\_\_

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 2 : \_\_\_\_\_

- Date Naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Date Naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Tél : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Tél : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

- Mail : \_\_\_\_\_

- Mail : \_\_\_\_\_

Date de début de Contrat envisagée le : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Document à remettre au CFA Le Robillard via l'adresse [cfa.le-robillard@educaagri.fr](mailto:cfa.le-robillard@educaagri.fr). Nos équipes restent à votre disposition et vous accompagnent dans vos démarches.

Partie réservée à l'administration du CFA : RQTH : oui  non  Aménagements spécifiques, précisez : \_\_\_\_\_

Renseignement du contrat saisi dans Yparéo : oui  non  Dossier Inscription envoyé : oui  non

Signature du contrat :  en présentiel, RDV le \_\_\_\_\_

À traiter en distanciel/visio par l'assistant de formation administratif