



Fiche de Renseignements pour le contrat d'apprentissage

NOM et Prénom de l'apprenti :

Classe souhaitée :

Numéro Sécurité Sociale de l'apprenti : _____ (faire demande auprès de votre caisse si vous ne l'avez jamais utilisé)

Date de naissance : __/__/__ Ville et Département de naissance : _____

1^{er} contrat d'apprentissage : OUI NON si non, numéro du dernier contrat _____

ENTREPRISE / CONTACT OPERATIONNEL (toutes ces informations sont obligatoires)

L'entreprise donne mandat au CFA pour établir le contrat et le transmettre au financeur : OUI NON

Dans le cas contraire, l'entreprise assure la rédaction du contrat et son dépôt auprès du financeur.

◆ Dénomination de l'entreprise : _____

◆ Nom et Prénom du responsable d'entreprise : _____

◆ Adresse de l'entreprise : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

◆ Téléphone fixe : _____/_____/_____/_____/_____ ◆ Téléphone Portable : ____/____/____/____/____

◆ Adresse mail : _____ ◆ Effectif de l'entreprise : ____

◆ N° SIRET : _____

◆ Code APE (NAF) de l'entreprise : _____ ◆ N° convention collective (code IDCC) : _____

◆ *Extrait de KBIS à joindre impérativement s'il s'agit de votre premier apprenti*

◆ Nom et Prénom du contact opérationnel (Si différent du responsable entreprise) : _____

◆ Téléphone du contact opérationnel : ____/____/____/____/____

◆ Mail du contact opérationnel : _____

MAITRE D'APPRENTISSAGE

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 1 :

◆ NOM et Prénom du maître d'apprentissage 2 :

- Date Naissance : ____/____/____

- Date Naissance : ____/____/____

- Tél : ____/____/____/____/____

- Tél : ____/____/____/____/____

- Mail : _____

- Mail : _____

Date de début de Contrat envisagée le : ____/____/____

Document à remettre au CFA Le Robillard via l'adresse cfa.le-robillard@educaagri.fr. Nos équipes restent à votre disposition et vous accompagnent dans vos démarches.

Partie réservée à l'administration du CFA : RQTH : oui non

Aménagements spécifiques, précisez : _____

Renseignement du contrat saisi dans Yparéo : oui non

Dossier Inscription envoyé : oui non

Signature du contrat : en présentiel, RDV le

À traiter en distanciel/visio par l'assistant de formation administratif